CREAR ALUMNOS/VINCULAR A CURSOS/INFORMES

Procesos para la realización del Curso de Prevención de Riesgos Laborales.

1.Entrar en la Plataforma desde la siguiente dirección :

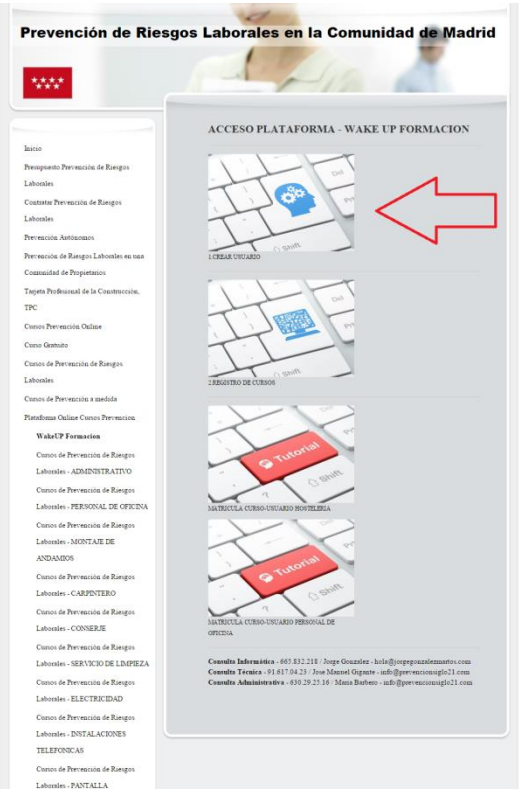
http://www.prevencionmadrid.es/plataforma-online-cursos-prevencion/wakeup-formacion (desde ésta dirección hemos creado links directos para las 3 funciones que generalmente vais a utilizar…)

CREAR UN USUARIO/ALUMNO (dar de alta a un alumno en la plataforma).

MATRICULAR ALUMNO A UN CURSO (indicar que curso vá a hacer dicho alumno).

INFORMES (ver historial de alumnos e información relevante).

2.CREAR UN USUARIO / ALUMNO.



3. Seleccionar la opción que deseéis e introducir en cuanto accedáis a la Plataforma **NOMBRE y CONTRASEÑA.**

4.Hay que definir lo siguiente para crear un alumno correctamente.

Nombre de usuario – nombre corto con el que accederá a la Plataforma el Alumno.

Escoger método de identificación – se recomienda indicar *Identificacion basada en email*.

Nueva contraseña – generar una contraseña para que el alumno pueda acceder al curso.

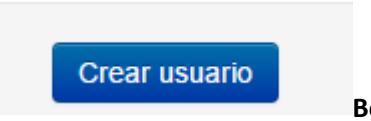
Nombre – Indicar Nombre completo.

Apellidos- indicar el primer apellido y seguido indicar "***con DNI XXXXXXXXX"*** (al imprimir el certificado aparecerá el nombre del alumno con el DNI en el propio certificado).

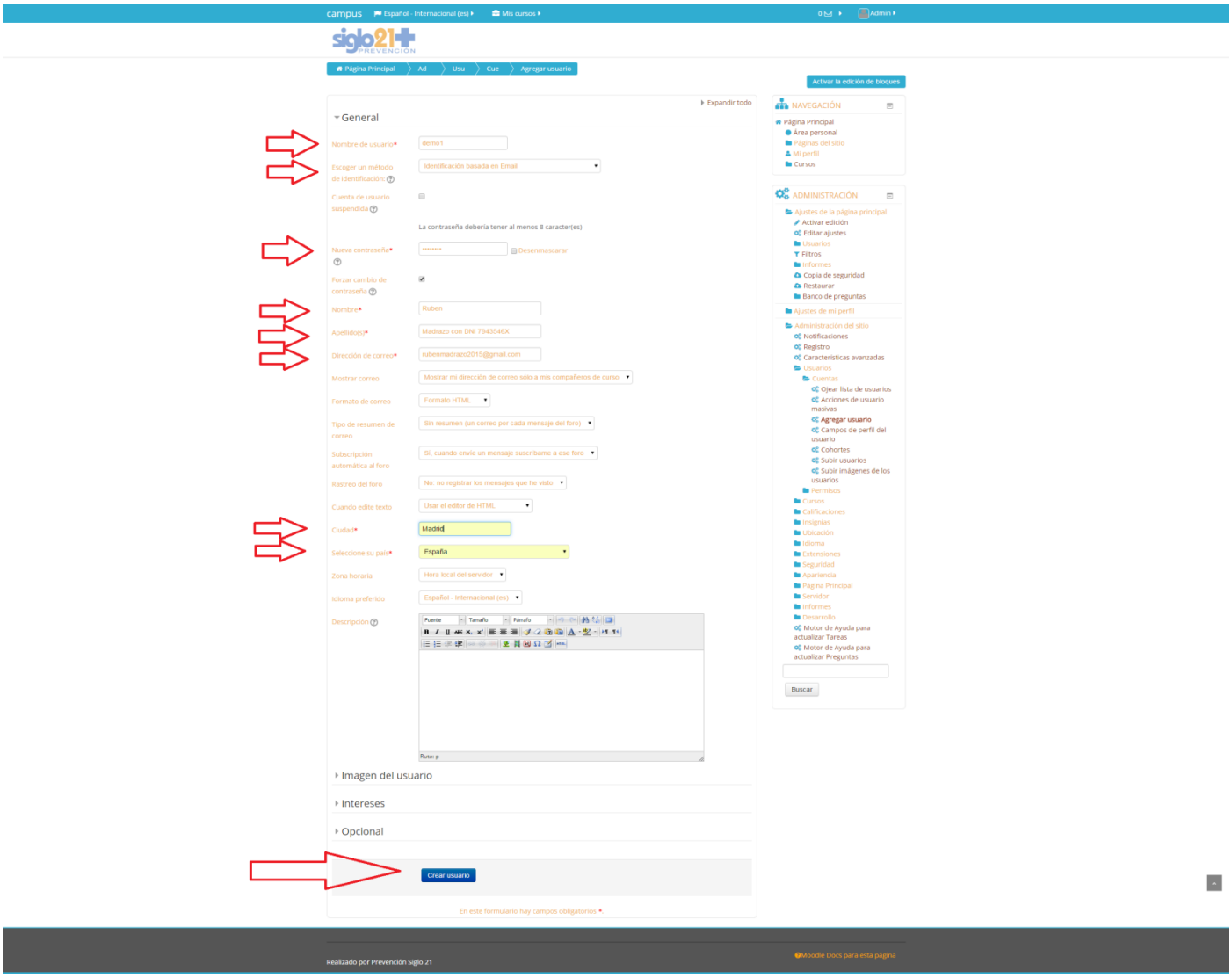
Dirección de correo – indicar el email del alumno.

Ciudad – Indicar la Ciudad del alumno (podeis indicar la dirección de la sede para facilitaros la búsqueda posterior).

Pais – Indicar Pais.

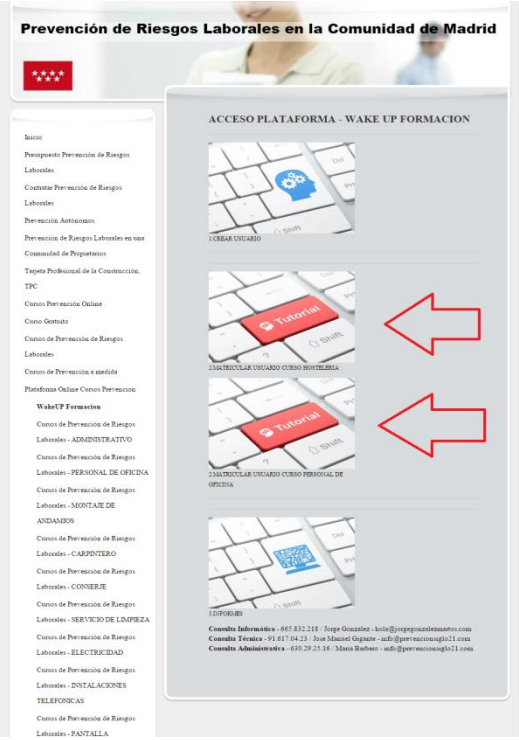


Botón Crear Usuario – para terminar de configurar el usuario una vez se han inhtroducido todos los datos que queremos incluir en su ficha.

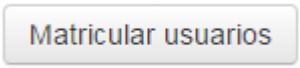


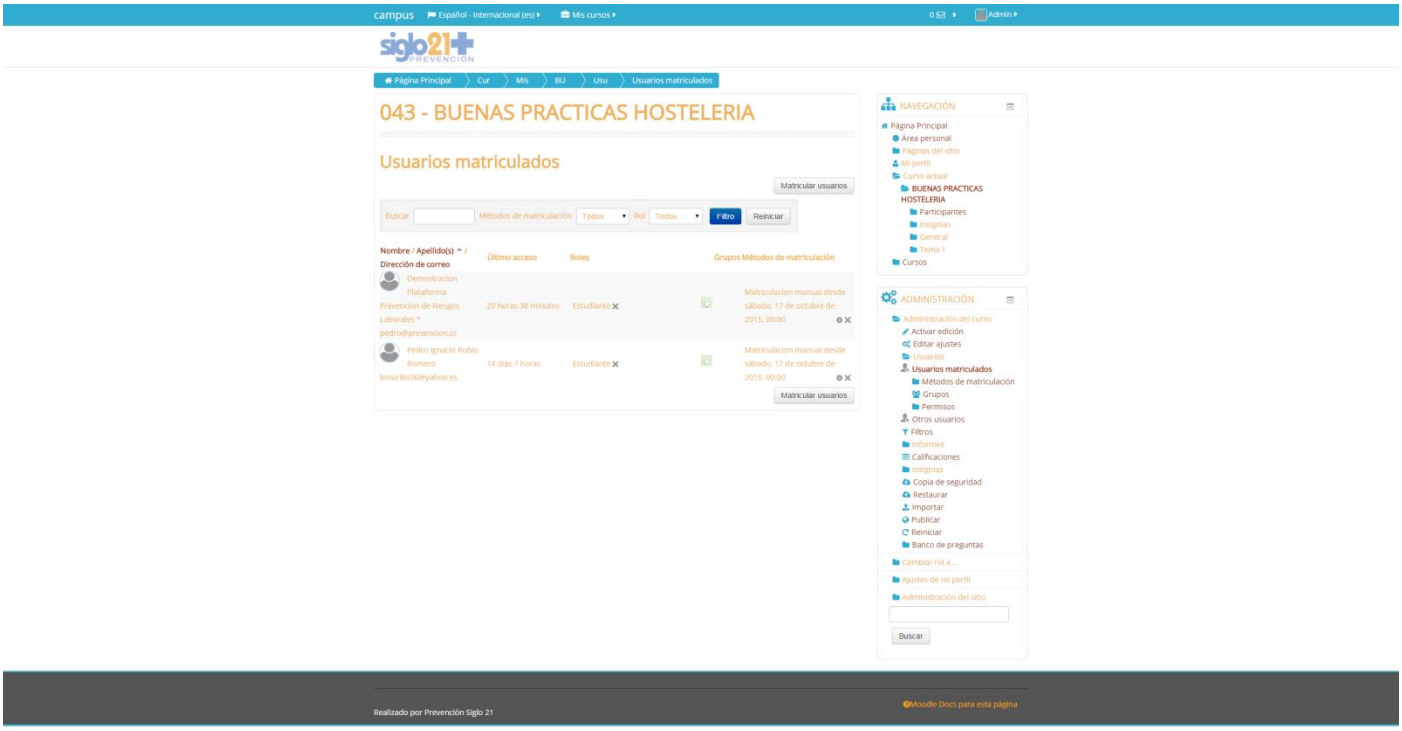
5.**MATRICULAR ALUMNO A UN CURSO.**

Una vez creado el alumno, podemos ir a **Matricular Alumno a un Curso**, para asignarle un curso determinado (inicialmente tenemos cargados 2 accesos directos a 2 cursos, si quereis podemos realizar acceso a los 50 cursos ó los que utilicéis normalmente).El enlace és http://www.prevencionmadrid.es/plataforma-online-cursos-prevencion/wakeup-formacion



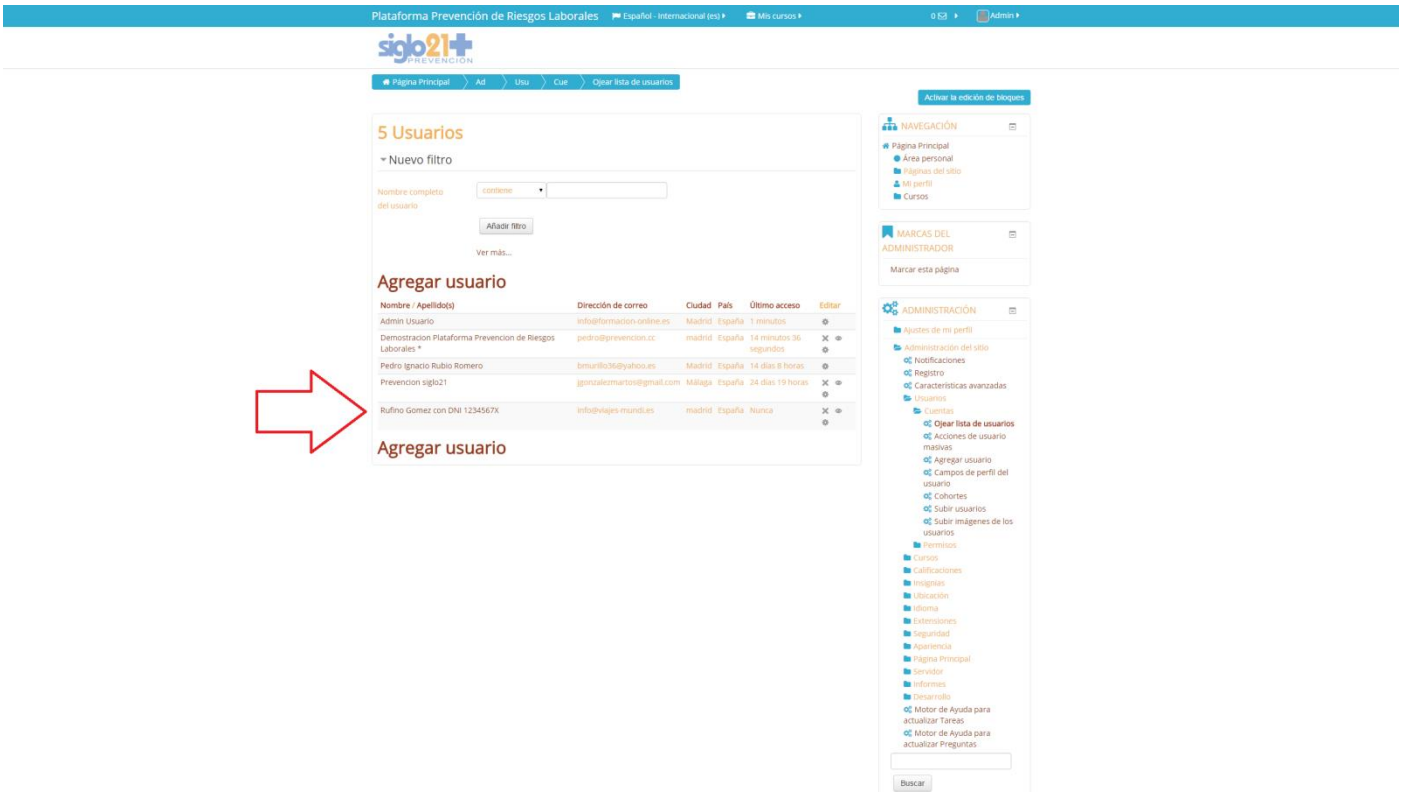
En ésta pantalla veremos los usuarios que tenemos actualmente matriculados para dicho curso.Si queremos inscribir a un alumno nuevo, hay que pinchar en el botón **Matricular Usuarios.**





Aquí nos aparecerán todos los alumnos que hemos registrado previamente en el punto 2.Hay que seleccionar el alumno presionando el botón matricular.

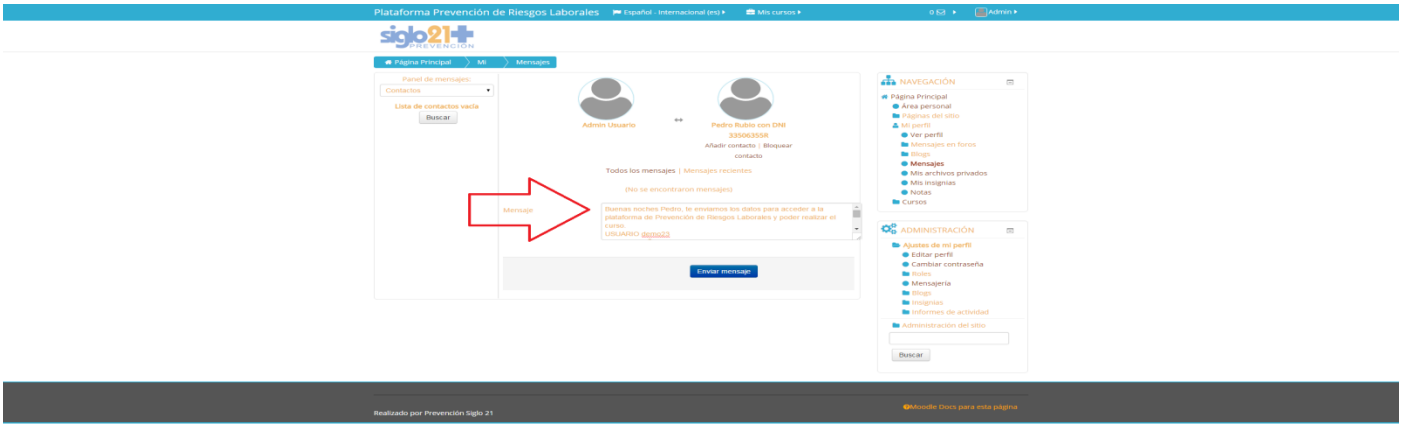
Ya hemos creado el alumno y vinculado un curso al usuario. Ahora pasamos a enviarle un email al usuario indicandole la contraseña y el nombre de usuario pinchando en el alumno que queremos enviarle el enlace (es importante que al cargar todos los datos del usuario, se indique el correo electrónico – **punto 4**).



En el texto es aconsejable indicar un texto similar a éste :

“Buenas días/tardes/noches Pablo, te enviamos los datos para acceder a la plataforma de Prevención de Riesgos Laborales y poder realizar el curso.
USUARIO demo23
CONTRASEÑA demodemo
ACCESO A LA PLATAFORMA www.formacion.prevencionsiglo21.com

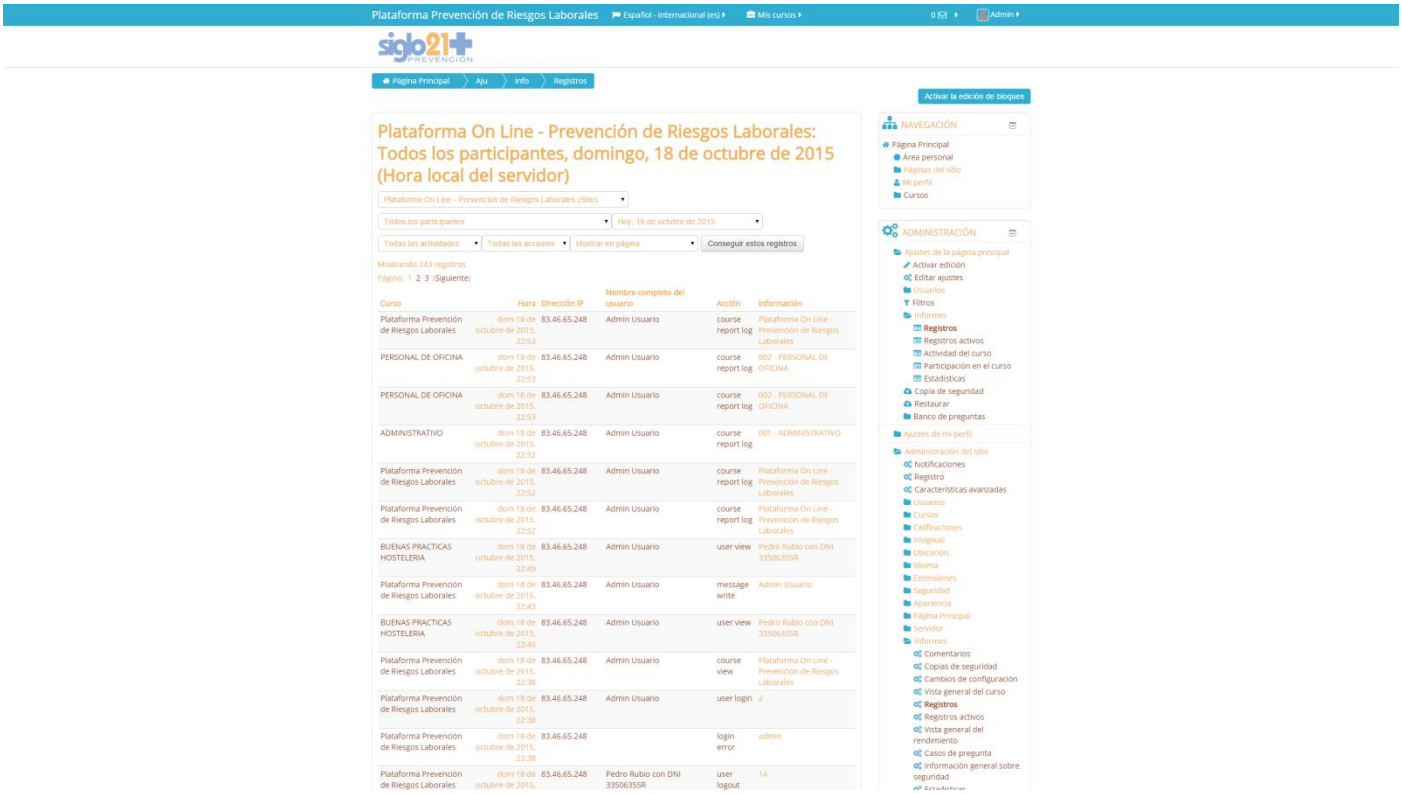
Esperamos que disfrutes del contenido.Si tienes cualquier consulta, puedes enviar un email a curso@prevencionmadrid.es ó en el teléfono **691.10.10.10**”



5. **INFORMES**

Para poder ver los informes, hay que acceder a la página http://www.prevencionmadrid.es/plataforma-online-cursos-prevencion/wakeup-formacion

Una vez pinchamos en **3.INFORMES**, accedereis directamente a la plataforma y podreis revisar tanto los alumnos,cursos,horas de acceso,si ha finalizado el curso,etc.Se pueden ver los registros seleccionando el curso,alumno,fechas, pudiendose descargar el reporte en varios formatos exportables (TXT,ODS,EXCEL).



Para poder acceder a la Plataforma de Prevención de Riesgos Laborales, teneis que ir a la siguiente dirección http://www.prevencionmadrid.es/plataforma-online-cursos-prevencion/wakeup-formacion